

# Cara Mendaftar Perkara Permohonan pada aplikasi eCOURT Pengadilan Negeri Waingapu

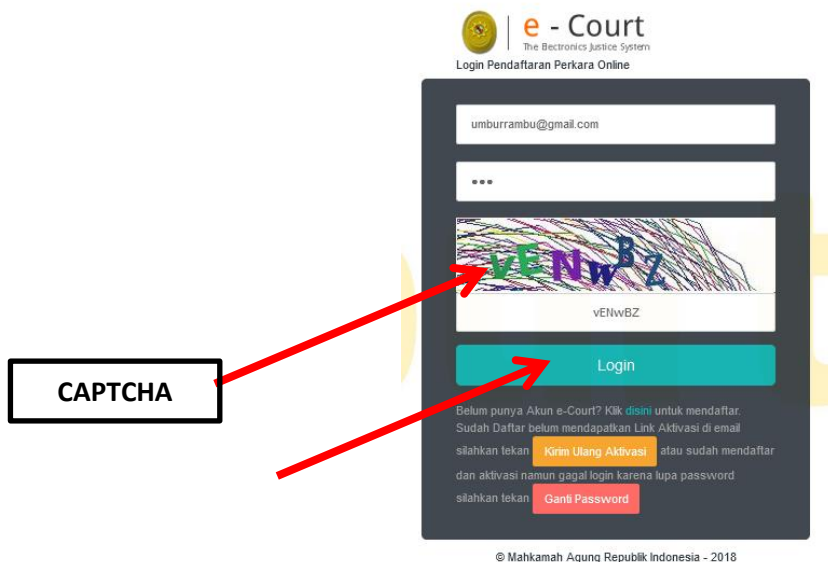
## Catatan :

Biaya Pendaftaran Permohonan **Rp. 150.000**; ditransfer ke **Rekening Virtual** yang didapatkan pada saat selesai mengupload semua dokumen.

Akses : <https://ecourt.mahkamahagung.go.id/>



Klik **Login**



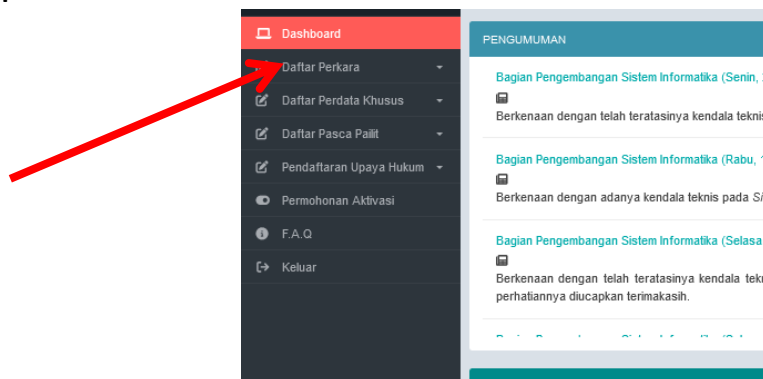
Ketikkan :

**Email** : sesuai email yang anda isi di Form Pendaftaran Akun

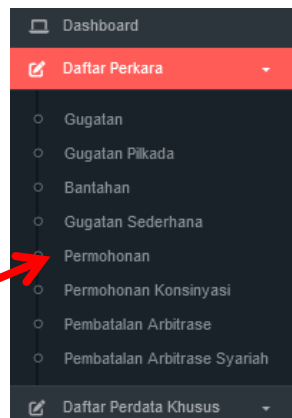
**Password** : sesuai password yang diberikan Petugas Pengadilan atau password yang dikirim oleh eCourt ke email anda di kotak masuk

**CAPTCHA** : sesuai huruf yang tampil (6 huruf)

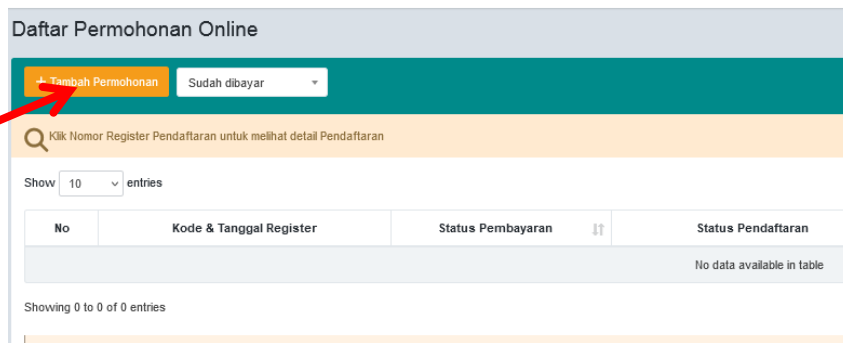
Klik tombol **Login**



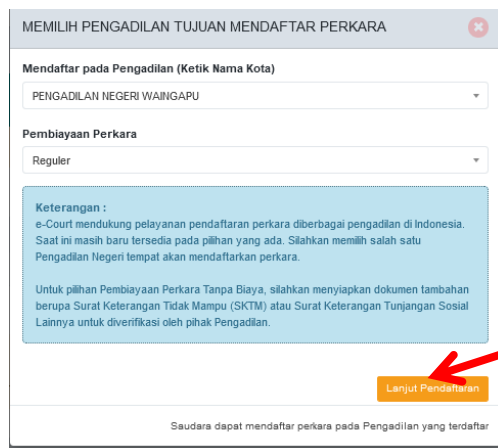
Klik Menu **Daftar Perkara**



Klik **Permohonan**



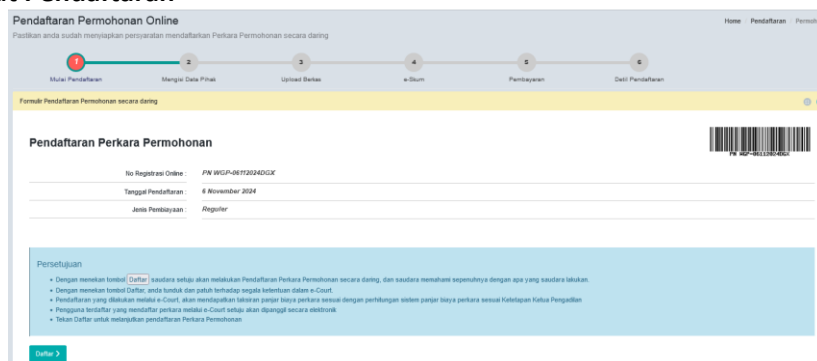
Klik tombol + **Tambah Permohonan**



Mendaftar pada Pengadilan : Pilih **Pengadilan Negeri Waingapu**

Pembiayaan Perkara : Pilih **Reguler**

Klik tombol kuning **Lanjut Pendaftaran**



Klik tombol **Daftar >**

Klik tombol + **Tambah Pihak** (untuk menginput data suami/istri)

Isi Data Pihak Pendaftaran Permohonan



+Tambah Pihak

No	Status Pihak	Nama	Alamat dan Email	Aksi
No matching records found				

Keterangan

- Anda harus mengisi data pihak agar pendaftaran anda tidak terganggu
- Wajib mengisi data pihak yang diperlukan pada formulir tambah pihak. Data pihak lainnya jika dilengkapi akan membantu petugas pengaduan untuk memproses pendaftaran anda

Lengkapi Data Pihak untuk ketahap selanjutnya.

Isi Data sesuai KTP

**Tambah Pihak** ✕

**Status Pihak \***

**Jenis Pihak \***

**Nama \***

**Jenis Identitas \***

**Nomor Identitas \***

**Alamat \***

**Telepon**

**email \***

**Tempat Lahir \***

**Tanggal Lahir \***

**Jenis Kelamin \***

**Warga Negara \***

**Pekerjaan \***

**Status Kawin \***

**Pendidikan \***

**Agama \***

**Domisili Pihak \***

**Provinsi \***

**Kabupaten \***

**Kecamatan \***

**Kelurahan \***

Klik tombol **Simpan**

Isi Data Pihak Pendaftaran Permohonan



+Tambah Pihak

No	Status Pihak	Nama	Alamat dan Email	Aksi
1	Pemohon	Antoni Siahaan, S.Kom	Jln. S. Parman No.120 RT/RW email :antonisiahaanx01@gmail.com	Hapus Edit

Maka akan muncul nama pemohon , Klik **+ Tambah Pihak** input data pasangan (jika ada)

**Upload Berkas Perkara Permohonan**



No.	Title Dokumen	View Dokumen	Aksi
#	Belum ada Title Surat	Belum ada Nama Dokumen Surat	Upload Dokumen
#	Belum ada Title Bukti	Belum ada Nama Dokumen Bukti	Upload Dokumen

Klik tombol **Upload Dokumen** (Surat)

**Upload Dokumen Permohonan**

**Judul Dokumen**

**Pilih File**

Pdf:  
 No file selected.

Doc/Docx/Rtf:  
 No file selected.

Upload hanya diijinkan bertipe word, rtf atau pdf.

Upload file :

1. File pdf Surat Permohonan
2. File Word Surat Permohonan

**Upload Dokumen Permohonan**

**Judul Dokumen**

**Pilih File**

Pdf:  
 Surat Permohonan.pdf

Doc/Docx/Rtf:  
 File Word P...honian.docx

Upload hanya diijinkan bertipe word, rtf atau pdf.

Klik tombol **Upload Dokumen (Bukti)**

**Upload Dokumen Bukti Permohonan**

**Judul Dokumen**

**Pilih File**  
 Bukti Permohonan.pdf

Para Pihak wajib mengunggah dokumen bukti-bukti surat yang bermaterai  
 Upload hanya diijinkan bertipe pdf, zip atau rar.  
 Jika berkas lebih 1 dari silahkan dikompres zip/rar atau merge pdf.

Upload file scan yang sudah dipersiapkan sebelumnya :

3. File dokumen bukti-bukti .

**Upload Berkas Perkara Permohonan**



No.	Title Dokumen	View Dokumen	Aksi
1	Permohonan Antoni	<input type="button" value="Lihat Dokumen"/> <input type="button" value="Lihat Dokumen"/>	<input type="button" value="Edit"/>
2	Bukti Antoni	<input type="button" value="Lihat Dokumen"/>	<input type="button" value="Edit"/>

Klik tombol lanjut Perhitungan Skum

**Pernyataan (Disclaimer)**

1. Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya input/rekam dan dokumen yang saya upload sudah benar.
2. Dengan ini saya menyatakan setuju untuk beracara secara elektronik di Pengadilan Negeri Waingapu untuk perkara yang dimaksud.
3. Dengan ini saya menyatakan bila ternyata data yang saya input dan dokumen yang saya upload ternyata salah, pendaftaran ini tidak dapat diproses kelahir selanjutnya.
4. Dengan ini saya menyatakan biaya transfer pengembalian panjar biaya perkara yang sudah saya bayarkan dipotong dari biaya tersebut.
5. Dengan pembayaran ini tidak secara otomatis perkara telah diregistrasi. Perkara akan diregister setelah kepaniteraan melakukan verifikasi dokumen.

Apakah anda setuju?

Berikan centang cek Setuju sebelum Lanjut

Beri Centang Setuju, Klik tombol **Lanjut >**

**KOMPONEN BIAYA PANJAR PERKARA**

**▲ Penting**  
 Perlu diketahui bahwa Hal-hal di bawah ini adalah Komponen biaya yang digunakan dalam taksiran panjar biaya perkara sesuai dengan SK Ketua Pengadilan Negeri Waingapu diantaranya adalah biaya :

1. Pendaftaran
2. Alat Tulis Kantor (ATK)
3. Materai
4. Redaksi
5. Panggilan Sidang

**Keterangan :**

- Besarnya Biaya Panggilan dipengaruhi jarak radius masing-masing wilayah, sehingga taksiran panjar akan berbeda-beda sesuai jumlah pihak dan besaran radius wilayah masing-masing pihak.
- Untuk Panggilan Penggugat dengan panggilan elektronik tidak dikenakan biaya
- Apabila terdapat biaya yang tidak dipergunakan, maka akan dikembalikan sebagai sisa panjar.
- Surat Edaran Nomor 6 Tahun 2014 tentang Penanganan Bantuan Panggilan/Pembertantuan

[Tutup](#)

---

**PENGADILAN NEGERI WAINGAPU**  
 M. T. Harono Nomor 11  
 8387-62501

---

**SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR ELEKTRONIK(e-SKUM)**

Kami Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Antoni Siahaan, S.Kom

Alamat :

No. Telp : 081339714927

Membayar Biaya Panjar Perkara untuk itu kami memberi kuasa kepada Panitera PENGADILAN NEGERI WAINGAPU untuk membayar segala pengeluaran yang diwajibkan atas perkara tersebut dengan rincian :


URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1. Pendaftaran	Rp. 30.000,00
2. Alat Tulis Kantor (ATK)	Rp. 100.000,00
3. Materai	Rp. 10.000,00
4. Redaksi	Rp. 10.000,00
5. Panggilan Sidang	Rp. 0,00

PENGADILAN NEGERI WAINGAPU (6281235614363) PDF Print Antoni Siahaan, S.Kom

Waingapu, 07/11/2024  
 Yang memberi kuasa membayar,  
 Antoni Siahaan, S.Kom

**Catatan :**

1. Panjar Biaya Perkara yang harus dibayarkan adalah : Rp. 150.000,-
2. Tekan tombol Lanjut Pembayaran untuk mendapatkan Nomor Pembayaran Bank dan cara membayar



**▲ Penting**  
 - Anda bisa mencetak (Print) untuk mendapatkan rincian biaya panjar (SKUM)

[Lanjut Pembayaran >](#)

Klik tombol **Lanjut Pembayaran**

Segera lakukan pembayaran sebelum :

**Hari Jumat, 08 November 2024 Pukul 10:23:50 WIB**

Jumlah Panjar Perkara yang harus anda bayar sebesar :

**Rp. 150.000,-**

Nomor Pembayaran Panjar Perkara anda adalah :

**19845107241100012**

Lakukan Transer ke Nomor Rekening diatas dengan tujuan :

**Bank BRI (Kode Bank : 002)**

*Tambahkan Kode Bank diatas jika Tranfer antar Bank dengan ATM atau SMS Banking*

Rincian Jumlah Panjar Perkara dan Nomor Pembayaran telah dikirimkan ke email anda, namun demikian silahkan baca petunjuk cara pembayaran berikut :

**Status : Belum Dibayar**

[Cetak](#)

Lakukan transfer ke nomor Rekening Virtual sesuai nomor yang tampil 198451072411XXXX

Catatan : Waktu pembayaran 24 jam, jika melebihi 24 jam, maka anda harus mengulang kembali mendaftar Permohonan.

Selesai